



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ระดับของความเสี่ยง และวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการนี้ ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ทุกท่านและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ได้ศึกษาวิเคราะห์และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและเป็นกรอบแนวทางเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ทั้งยังให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายยึดมั่นประมวลจริยธรรม ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในประเด็น การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการ กำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยงและมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
1	การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการช่วยเหลือ	3	2	M	1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประกาศเรื่อง เจตนาธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยทั่วกัน

ที่	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ				2. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 3. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด	
2	การจัดซื้อจัดจ้าง 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 การทำสัญญาที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	1	5	M	1. มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 2. มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินที่เหมาะสม 3. ใช้แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างคุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปิงปประมาณ พ.ศ.2568” - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศ

ที่	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	2. ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง 2.1 มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา 2.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	1	5	M	1. สร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจถึงความผิดทางวินัยและกฎหมายจากการเปิดเผยข้อมูลภายใน 2. กำกับดูแลให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษามีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.พัสดุและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผลการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์ ทำให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกัน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการควบคุม ดูแลของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรทุกคนในสังกัด มีการประพฤติตนที่ดีเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อเสริมสร้างความรู้ และการตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และทุกคนในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามแนวทาง

ที่	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
	3. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่สามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้าง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ให้ได้คู่สัญญาที่มีการติดสินบนตกลงกันไว้หรือเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้	2	5	H	1. ให้ถือปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และโทษทางวินัยหากกระทำการทุจริต 3. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน 4. ให้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 5. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน	

ที่	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
3	การบริหารงานบุคคล 1. การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ 1.1 กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง 1.2 เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในกระบวนการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานการสมัคร เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	2	4	M	1. จัดระบบงานให้มีการตรวจสอบซ้ำและกลั่นกรองหลายระดับ โดยพิจารณากำหนดให้เอกสารหรือการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนต้องผ่านการรับรองหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือตรวจสอบโดยคณะกรรมการหลายฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจโดยลำพัง 2. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ 3. การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม 4. เน้นย้ำประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 5. เปิดช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแบบไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้สมัครที่พบเห็นพฤติกรรมไม่เหมาะสมสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่ปลอดภัย	-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศเรื่อง เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ ทุกคนทราบและและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน -บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน -ผู้ร้องเข้าถึงการร้องเรียนในหลายช่องทางตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เปิดช่องทางการร้องเรียนไว้ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมฯ” ทำให้บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.2568”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น มาด้วยตนเอง โทรศัพท์ หนังสือหรือจดหมายร้องเรียน หรือทางเว็บไซต์ และจากหน่วยงานต่างๆ

- ติดต่อด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ กลุ่มกฎหมายและคดี
- ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เลขที่ 105/30 หมู่ 10 ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saraban04308@obec.go.th
- ทางโทรศัพท์ 0 5622 8847 ต่อ 127 (กลุ่มกฎหมายและคดี)
- ทางระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศที่เว็บไซต์
<https://spmnr.obec.go.th/รับเรื่องร้องเรียน-ร้อง/>

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เมื่อวันจันทร์ที่ 19 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. นายประทาน หาดยาว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มอบหมายให้นายสมบัติ ล้อจงเฮง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อทบทวนแนวทางและติดตามการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมราชสิทธิเวที



**โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ในวันพุธที่ 11 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 น. นายประธาน หาดยาว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมราชสิทธิเวที ในโอกาสนี้ นายประธาน หาดยาว ได้กล่าวเปิดการอบรม นำกล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และให้โอวาทแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การอบรมครั้งนี้ ประกอบด้วยการบรรยายพิเศษในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่

- ❖ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน” โดย ผศ.ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน
- ❖ “การเสริมสร้างคุณธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมแนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมสีเทา” โดยนายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นผู้บรรยาย



แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตน
ทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Sawan



นายปรธาน หาลือยาว
ผู้อำนวยการ

Do'S & Don'ts

พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

 Do'S	 Don'ts
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	 ไม่ลดย่ำค่าความเป็นไทยไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไม่ลบหลู่ดูแคลนต่อคำศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
มีจิตเมตตาสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามผ่านฉ้อโกงทุจริต ร่ำรวย คฤหาสน์
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	 ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสียขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง	 ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องและไม่มีประโยชน์กับคนอื่น จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	 ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	 ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	 ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดำเนินถึงลูกเอ็ง และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	 ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์หรือดูหมิ่นจากความแตกต่างของบุคคล

ประกาศ
เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



Announcement of Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan
Subject : Policy of not accepting neither gifts neither gifts nor profits from performing duties
(No Gift Policy)
Fiscal year 2025

The Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan is the good governance organization, I as the Director of Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties to the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan executives and Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable way.

It is hereby announced and to adhered to all.

This announcement is made on December 24, 2024

(Mr. Pratan Hadysol)

Director of Secondary Education Service Area Office Nakhon sawan



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี
ธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครสวรรค์เป็นองค์กรสุจริต โปร่งใส ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครสวรรค์จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนัก
ในความรับผิดชอบที่มีอยู่ต่องานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทาง
การเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตน
เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของ
ความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายประจักษ์ ทศกิตยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์



จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันการทุจริตและการสร้างวัฒนธรรม
เพื่อเสริมสร้างความรู้ และการตระหนักถึงปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ เปิดช่องทางการร้องเรียน
และเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม

[illegible]

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากร ในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อควบคุมกำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติตนของ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับ หน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศให้สูงขึ้น โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนด เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายประทาน หาดยาว	ผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด	รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์	รองประธานกรรมการ
๓) นายสมบัติ ล้อจางเอง	รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์	รองประธานกรรมการ
๔) นางภริภา เดชะ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕) นางปาหนัน ชื่นชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖) นางสาววรัญธรา แก้วสินชัย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘) นางนันทนา อุ่นทิวากร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙) นางชนิษฐา บรรเลงกลอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/ ๑๐) นางสาวรังสิมา...

๑๐) นางสาวรังสิมา ภูแปง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๑) นางขวัญเรือน เสนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	
๑๒) นางสาวจิรวรรณ พุ่มต้นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	
๑๓) นางมณฑนา รอทอง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวณัฐดา ทับทิมศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗) นางสาวชัยณัฐ พวงหนู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘) นางสาวสุภารัตน์ สอนบ่อแร่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวปณณภา ป้อมแก้ว	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดทำคู่มือ เอกสาร และจัดประชุม อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสร้างการรับรู้

๒.๑) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ คำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คำถามข้อ ๑ - ๓)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คำถามข้อ ๑๔ - ๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คำถามข้อ ๑๗ - ๑๙)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ประเด็นข้อ ๑๐ - ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ประเด็นข้อ ๑๓ - ๑๕)

๒.๒) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๙ คำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คำถามข้อ E๑ - E๓)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คำถามข้อ E๔ - E๖)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คำถามข้อ E๗ - E๙)

ประกอบด้วย

๑) นายประทาน หาดยาว	ผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายรังสิตภูมิ พุ่มเกิด	รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์	รองประธานคณะกรรมการ
๔) นางกิริภา เดชะ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕) นางปาหนัน ชื่นชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

/ ๗) นางสาวกุลนิศา...

๗) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘) นางนันทนา อุ้นทิวากร	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙) นางชนิษฐา บรรเลงกลอง	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐) นางสาวรังสิมา ภูแปง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	
๑๑) นางขวัญเรือน เสนานันท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	
๑๒) นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓) นางมณฑนา รอทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นายสุธี ตีโสงฆ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในกลุ่มสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยความถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในประเด็นที่รับผิดชอบเพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสวสวรรค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบของข้อมูล
๐๑ - ๐๒๘	๑) นายสมบัติ ล้อจงแสง ๒) นางมณฑนา รอทอง	๑) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์ ๒) นายสุธี ตีโสงฆ์ ๓) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย	คู่มือหน้า ๓๗ - ๕๙

มีหน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อม ปรับปรุง พัฒนา และวางแผนดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบเกี่ยวกับประเด็นการประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ทุกประเด็นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกไม่ซับซ้อน

๒. กำกับ ติดตาม ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลอันส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด

๓. พัฒนาและดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน สามารถใช้งานและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนในทุกช่วงเวลา ดูแลและคงสภาพ URL และความเสถียรของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ ๔. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๘ ข้อ

ข้อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบของข้อมูล
O๑ โครงสร้างพื้นฐาน O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ ข้อมูลการติดต่อ O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง ๒) นางมณฑนา รอทอง	๑) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์ ๒) นายสุธี ดีโทสงฆ์ ๓) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย	คู่มือหน้า ๔๑ -๔๒
O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๒) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย	๑) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้	คู่มือหน้า ๔๓
O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง ๓) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย ๔) นางนันทนา อุ่นทิวากร	๑) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้ ๒) นางสุภาพร ทองแบน	คู่มือหน้า ๔๓
O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๒) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย	๑) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้	คู่มือหน้า ๔๔
O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หมายเหตุ คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มละ ๑ เรื่อง	๑) นายประทาน หาดยาว ๒) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๓) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย	คู่มือหน้า ๔๕
O๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หมายเหตุ คู่มือการให้บริการดังนี้ ๑. <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u> - การขอมีบัตรประจำตัว จนท.รัฐ - การขอหนังสือรับรองเงินเดือน ๒. <u>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u> - การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา - การสั่งซื้อ ปพ. ๓. <u>กลุ่มอำนวยการ</u> - การขอหนังสือรับรองภูมิลำเนา - การรับ-ส่งหนังสือราชการ ๔. <u>กลุ่มบริหารงานการเงิน</u> - การเบิกค่ารักษาพยาบาล/การศึกษาบุตร - การเบิกใบเสร็จรับเงิน	๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง ๓) นางสาวกุลนิศา ศรีสิงห์ ๔) นางปาหนัน ชินชาติ ๕) นางมณฑนา รอทอง ๖) นางนันทนา อุ่นทิวากร	๑) น.ส.สุธาสินี สารชาติ ๒) นายอนันต์ศักดิ์ น้ำเย็น ๓) นายกวินตรา บุญเพ็ง ๔) นางสาวณัฐธิดา ทับทิมศรี ๕) นางสาวสุภารัตน์ สวนบ่อแร่ ๕) น.ส.ประทุมวรรณ ธรรมทิน ๖) นายอาวุธ กิตา	คู่มือหน้า ๔๕

ชื่อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ ของข้อมูล
O๑๐ E-Service	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง ๒) นางมณฑนา รอทอง	๑) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์ ๒) นายสุธี ดีไธสงษ์ ๓) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย	คู่มือหน้า ๔๖
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ หมายเหตุ สถิติการให้บริการดังนี้ ๑. <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u> - การขอมีบัตรประจำตัว จ.นท.รัฐ - การขอหนังสือรับรองเงินเดือน ๒. <u>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u> - การขออนุญาตพานักเรียนไป นอกสถานศึกษา - การสั่งซื้อ ปพ. ๓. <u>กลุ่มอำนวยการ</u> - การขอหนังสือรับรองภูมิลำเนา - การรับ-ส่งหนังสือราชการ ๔. <u>กลุ่มบริหารงานการเงิน</u> - การเบิกค่ารักษาพยาบาล/ การศึกษาบุตร - การเบิกใบเสร็จรับเงิน	๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง ๓) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์ ๔) นางพาหนัน ชื่นชาติ ๕) นางมณฑนา รอทอง ๖) นางนันทนา อุ่นทิวากร	๑) น.ส.สุธาสินี สารชาติ ๒) นายอนันต์ศักดิ์ น้ำเย็น ๓) นายกวินตรา บุญเพ็ง ๔) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี ๕) นางสาวสุภารัตน์ สวนบ่อแร่ ๖) น.ส.ประทุมวรรณ ธรรมหิน ๗) นายอาวุธ กิตา	คู่มือหน้า ๔๖
O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	๑) นางนันทนา อุ่นทิวากร ๒) นายอาวุธ กิตา	คู่มือหน้า ๔๗ - ๔๙
O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล O๑๕ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด	๑) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์ ๒) นางขวัญเรือน เสนานันท์	คู่มือหน้า ๔๙ - ๕๐
O๑๖ ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	๑) นางมณฑนา รอทอง ๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี ๓) นางสาวสิริวรรณ ยัมเจริญ	คู่มือหน้า ๕๐

ชื่อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบของข้อมูล
O๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑) นายประทาน หาดยาว	๑) นางสาวรังสิมา ภูแปลง ๒) สิบตำรวจโท จง นาคตระกูล	คู่มือหน้า ๕๑ - ๕๒
O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม <u>ด้านวิชาการ</u> ได้แก่ ๑) กตปน. ๒) การรับนักเรียน <u>ด้านบริหารงานบุคคล</u> ๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๒) การย้ายผู้บริหาร,ครู <u>ด้านบริหารงบประมาณ</u> ๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๒) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ <u>ด้านบริหารทั่วไป</u> ๑) การประชุมผู้บริหาร ร.ร. ๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู	๑) นายรังสิวุฒิ ทุมเกิด ๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	<u>ด้านวิชาการ</u> ๑) นางกิริภา เดชะ ๒) นางปัทมน ชื่นชาติ <u>ด้านบริหารงานบุคคล</u> ๓) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์ ๔) นายตะวัน ศรีสุริโย ๕) นางสาวชุดิมา อัยเจริญศักดิ์ <u>ด้านบริหารงบประมาณ</u> ๖) นางสาวรัฐตรา แก้วสินชัย ๗) นางสาววภัทราวดี มณฑา ๘) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้ <u>ด้านบริหารทั่วไป</u> ๘) นางมณฑนา รอทอง ๙) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ	คู่มือหน้า ๕๒
O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	๑) นางมณฑนา รอทอง ๒) นางสาวณัฐดา ทับทิมศรี ๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ	คู่มือหน้า ๕๒ - ๕๓
O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑) นายประทาน หาดยาว	๑) นางชนิษฐา บรรเลงกลอง ๒) นางสาวโชติกา สมบัติศิริ	คู่มือหน้า ๕๓ - ๕๔

ข้อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ ของข้อมูล
O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต O๒๖ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	๑) นางมณฑนา รอทอง ๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี ๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ	คู่มือหน้า ๕๔ - ๕๕
O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา O๒๘ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง	๑) นางมณฑนา รอทอง ๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี ๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ	คู่มือหน้า ๕๕ - ๕๖

มีหน้าที่ ๑. ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. วางแผนการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ดำเนินกิจกรรม/โครงการ และจัดทำเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับรายละเอียดข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ตามประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓. ประสานงานและจัดส่งข้อมูลตามประเด็นการเผยแพร่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

๕. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการรายงาน OIT

ข้อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบ ของข้อมูล
O๑ - O๒๘	๑. นายประทาน หาดยาว ๒. นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด ๓. นายสมบัติ ล้อจงเฮง	๑. นางมณฑนา รอทอง ๒. นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์ ๓. นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา ๔. นางศุภมาส น้อยสอน ๕. นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี ๖. นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ ๗. นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์ ๘. นางสาวชัญญะรัชต์ พวงหนู ๙. นางสาวสุดารัตน์ สอนบ่อแร่ ๑๐. นางสาวปณณภา ป้อมแก้ว ๑๑. นายสุธี ดีโสงฆ์ ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย	คู่มือหน้า ๔๑ - ๕๖

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลให้เป็นไปตามองค์ประกอบ ๐๑ - ๐๒๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบก่อนรายงานข้อมูลในระบบ

๒. ออกแบบ จัดระบบข้อมูล จัดทำรูปแบบการรายงานเพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ สวยงาม

๖. คณะกรรมการรายงานข้อมูล OIT ในระบบ

ข้อ	ผู้กำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	องค์ประกอบของข้อมูล
๐๑ - ๐๒๘	๑. นายสมบัติ ล้อจงเฮง ๒. นางมณฑนา รอททอง	๑. นายอิทธิฤทธิ์ โชคบุญยสิทธิ์ ๒. นายสุธี ดิโทสงฆ์ ๓. ว่าที่ร้อยตรี สุรเศรษฐ์ ศรชัย	คู่มือหน้า ๓๗ - ๔๐

มีหน้าที่ ๑. วางแผน เตรียมความพร้อม ออกแบบการจัดระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงาน ๐๑ - ๐๒๘ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลก่อนการรายงาน

๒. จัดทำลิ้งค์ข้อมูลในการอ้างอิงการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนใน ๐๑ - ๐๒๘ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนด

๓. รายงานลิ้งค์ข้อมูลในการอ้างอิงการดำเนินงานการวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในระบบ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประทาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

คณะที่ปรึกษา/ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายศุภวิชญ์ ดิษเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

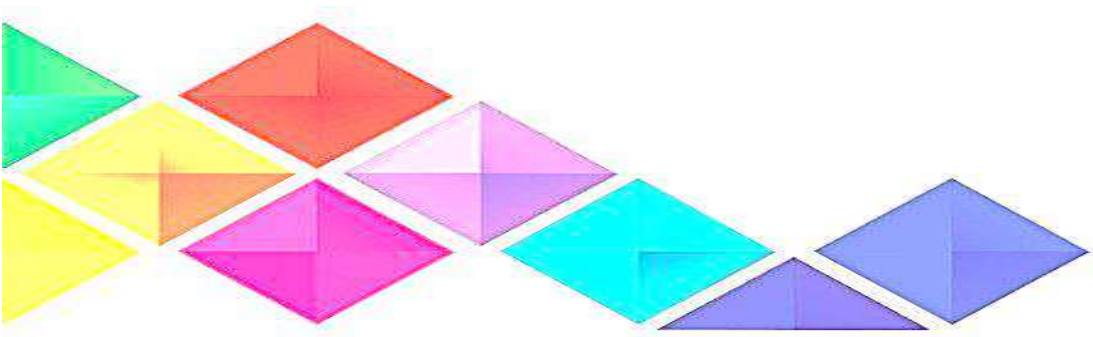
นายสมบัติ ล้อจงเฮง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ผู้จัดทำ

นางพนิชฐา บรรเลงกลอง

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

