



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์
เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

ด้วย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมติให้ประกาศตำแหน่งว่าง ศึกษาานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบเรียบร้อย ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.ตำแหน่งที่รับย้าย

ที่	สังกัด	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์	ศึกษานิเทศก์	๑๒	

๒.คุณสมบัติของผู้ย้าย

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

/๓.ระยะเวลา...

๓.ระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.เอกสารประกอบคำขอย้าย

๔.๑ แบบคำขอย้ายที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด โดยยื่นคำขอย้ายได้เพียงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น(เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ เอกสารตามองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด(เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรอง"สำเนาถูกต้อง"เอกสารทุกฉบับ

๕.หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ จะพิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕.๒ จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินตามองค์ประกอบคะแนนรวมสูงสุด หากคะแนนเท่ากันพิจารณาจากผู้ที่มีความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่องการจัดลำดับอาวุโสในราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

รายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙)

๑.องค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	รายการพิจารณา	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ	๒๕ คะแนน
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕ คะแนน
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕ คะแนน
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕ คะแนน
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน
	รวมคะแนน	๑๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ในการพิจารณาแยกตามองค์ประกอบ ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดรายการพิจารณา	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ	(๒๕ คะแนน)	
	๑.๑ ความรู้	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ปริญญาเอก	๕ คะแนน	-การลงรายการคุณสมบัติในสำเนา.พ.๗ หรือ กค
	(๒) ปริญญาโท	๔ คะแนน	ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งาน
	(๓) ต่ำกว่าปริญญาโท	๓ คะแนน	ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา ถูกต้อง -สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณสมบัติ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๐ คะแนน	-การลงรายการในสำเนา
	(๒) เชี่ยวชาญ	๘ คะแนน	ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ ที่เป็น
	(๓)ชำนาญการพิเศษ	๖ คะแนน	ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
	(๔)ชำนาญการ	๔ คะแนน	ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๒ คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดรายการพิจารณา	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ ประสิทธิภาพในการดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ ๑.๓.๑ การได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร (๑) ระดับประเทศ (๒) ระดับภาค (๓) ระดับจังหวัด (๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๓.๒ การได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน (๑) ระดับประเทศ (๒) ระดับภาค (๓) ระดับจังหวัด (๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก -สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับการแต่งตั้งเป็นวิทยากรย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการส่งคำร้องขอย้าย ที่ ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว พิจารณาจาก -สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคณะทำงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการส่ง คำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการ เดียว ทั้งนี้เอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่น ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตรที่ เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (๑) ระดับประเทศ (๒) ระดับภาค (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ระดับอำเภอ/เครือข่าย/ สหวิทยาเขต ๒.๒ การนำเสนอผลงานหรือผล การปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี (๑) จำนวน ๓ เรื่อง (๒) จำนวน ๒ เรื่อง (๓) จำนวน ๑ เรื่อง	(๔๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน (๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจาก -สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ รางวัลหรือเกียรติบัตรที่เกิดจากผลการ ปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของกำหนด การส่งคำร้องขอย้ายที่ได้คะแนน สูงสุดเพียงรายการเดียวทั้งนี้เอกสารหลักฐานให้ผู้ ยื่นขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจาก -การนำเสนอผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๓ เรื่อง และอย่างน้อยต้องมี ผลงานวิจัยทางการศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง(ยกเว้น งานวิจัยสำหรับการศึกษาต่อ) ความยาวแต่ละเรื่อง ไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ เอ ๔ (ถ้าเกินจะอ่าน เฉพาะ ๑๐ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun (๑๖ พอยต์)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดรายการพิจารณา	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ การนำเสนอ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	(๑๕ คะแนน)	การพิจารณาคะแนนในแต่ละเรื่องจะพิจารณาจากผลงานที่เกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและส่งผลถึงคุณภาพการศึกษา <u>หมายเหตุ</u> (ใช้รูปแบบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เอกสารแนบท้าย๒.๑ ข้อ ๑ ตัวอย่างที่ ๑) พิจารณาจาก -การเสนอข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (พิจารณาจากการเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษเอ ๔ (ถ้าเกินจะอ่านเฉพาะ ๑๐ หน้าแรก) แบบอักษร TH Sarabun (๑๖ พอยต์) <u>หมายเหตุ</u> (ใช้รูปแบบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เอกสารแนบท้าย๒.๑ข้อ ๑ ตัวอย่างที่ ๒)
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก -การลงรายการในสำเนา ก.พ.๗หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน-ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) เชี่ยวชาญขึ้นไป (๒)ชำนาญการพิเศษ (๓) ชำนาญการ (๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัดรายการพิจารณา	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ระยะเวลา ๕-๙ ปี (๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณสมบัติในสำเนา ก.พ.๗หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <u>หมายเหตุ</u> การนับระยะเวลาให้นับจำนวนวัน (๑ เดือน เท่ากับ ๓๐ วัน) เศษ ๖ เดือนขึ้นไปให้นับเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือพื้นที่เสี่ยงภัย ก้นดาร์ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง (๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (พิจารณาจากรายชื่อจังหวัดตามประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณที่ประกาศ)
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) ย้ายเพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา (๒) ย้ายเพื่อกลับภูมิลำเนา (๓) เหตุผลอื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๓. สำเนาทะเบียนคู่สมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ

หมายเหตุ

๑. หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักบานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้นๆ

๒.กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่มื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กั้นคร/ราชนครเสด็จ ☐ มีเสียงกลั่น/ฝุ่นละอองวุ่นวาย ☐ ให้อาหารเกินกว่ากำหนด ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....กม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปรุบวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน	5. ปัจจุบันร่วมปฏิบัติงานที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่มื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....	ขอย้ายชั้นเรียนกับ (กรณีย้ายเรียน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... หน่วยงานการศึกษา..... ตั้งที่.....
--	---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น