



**การประเมินความเสี่ยง  
การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต และประพฤติดีมิชอบได้

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกัน ในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหาย ที่ น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกัน ล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์     | 1 |
| 3. ขอบเขตการประเมิน | 1 |

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- |                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO                                                               | 2 |
| 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk Assessment)<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ | 4 |
| 3. มาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                                               | 7 |

ภาคผนวก

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

### หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศ ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ โดยเฉพาะปัญหาการทุจริตที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเกิดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสาธารณะ (Conflict of interest : COI) เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบ เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมสาธารณะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการกิจการภาครัฐ การให้บริการประชาชนและประเทศชาติ

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลัก ธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**ประเภทของความเสี่ยง** แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายใน

ขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงิน ดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

**สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง** อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นกลไกในการดำเนินงาน การกำกับติดตามและประเมินผลการป้องกันการทุจริต
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

#### การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของ ป.ป.ท. กำหนดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558
2. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ
3. การจัดซื้อจัดจ้าง
4. การบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีการดำเนินการดังนี้

1. กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง เป็นการค้นหาและระบุเหตุการณ์ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้น (เฉพาะเหตุการณ์ทุจริต) แล้วมีผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ
2. ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ เป็นการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงโดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดจากความเสี่ยงเพื่อให้ทราบถึง ความรุนแรงและความสำคัญ โดยกำหนดระดับที่เหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยงนั้น ๆ 5 ระดับ

ตารางที่ 1. เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| 5     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| 4     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| 3     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| 2     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| 1     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

ตารางที่ 2 เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน และด้านบุคลากร

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                                                                      |
|-------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | สูงมาก       | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นระดับสูงมาก/ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                      |
| 4     | สูง          | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นระดับสูง/ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง                 |
| 3     | ปานกลาง      | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นระดับปานกลาง/สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| 2     | น้อย         | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นระดับน้อย/สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง     |
| 1     | น้อยมาก      | กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นระดับน้อยมาก/สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |

3. วิเคราะห์ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส×ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้



### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน   |
|-------|--------------------------------------------|-------------|
| 1     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | 15-25 คะแนน |
| 2     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | 9-14 คะแนน  |
| 3     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | 5-8 คะแนน   |
| 4     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | 1-4 คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง มีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}$$

(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง           | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                      | การแสดงสีสัญลักษณ์                                                                             |
|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสี่ยงสูงมาก<br>(Extreme) | 15-25 คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมนซ้ำ<br>หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง     |
| เสี่ยงสูง (High)          | 9-14 คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                             | สีส้ม     |
| ปานกลาง<br>(Medium)       | 5-8 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ<br>ควบคุมความเสี่ยง | สีเหลือง  |
| ต่ำ (Low)                 | 1-4 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                  | สีเขียว   |

ตารางที่ 4 การแบ่งระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

| ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) |                               |         |         |         |         |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| โอกาสที่จะเกิด<br>ความเสียหาย<br>(Likelihood)      | ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |         |         |         |         |
|                                                    | 1                             | 2       | 3       | 4       | 5       |
| 5                                                  | ปานกลาง                       | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 4                                                  | ต่ำ                           | ปานกลาง | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก  |
| 3                                                  | ต่ำ                           | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก  |
| 2                                                  | ต่ำ                           | ต่ำ     | ปานกลาง | ปานกลาง | สูง     |
| 1                                                  | ต่ำ                           | ต่ำ     | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง |

## 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานจากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

### 1) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบนผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ

### 2) การจัดซื้อจัดจ้าง

#### 2.1 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

##### 2.1.1 การทำสัญญาที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ

#### 2.2 ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา

2.2.2 เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง และจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง

2.3 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้าง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง

### 3) การบริหารงานบุคคล

#### 3.1 การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

3.1.1 กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือผู้มาติดต่อรับบริการ

หมายเหตุ หน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558"

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

| ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                            | โอกาสและผลกระทบ |         |                     | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                        | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                               |
| <b>การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ</b><br>1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบน ผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อรับบริการ | 3               | 2       | M                   | 1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจ และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว<br>2. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน<br>3. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด | ไตรมาส 1-4            | ทุกกลุ่มงาน                                                                                   |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>1.1 การทำสัญญาที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ                                                                                                           | 1               | 5       | M                   | 1. มีคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง<br>2. มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินที่เหมาะสม                                                                                                                                                                                                    | ไตรมาส 1-4            | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสินทรัพย์<br>และกลุ่มงานที่<br>เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้าง |

| ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                        | โอกาสและผลกระทบ |         |                         | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |                         | 3. ใช้แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศ<br>คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                       |
| <p>2. ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2.1 มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/<br/>ของขวัญ/สินน้ำใจ ซึ่งนำไปสู่การเอื้อ<br/>ประโยชน์ให้กับคู่สัญญา</p> <p>2.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีการ<br/>รับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและ<br/>จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง</p> | 1               | 5       | M                       | <p>1. สร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณใน<br/>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่เข้าใจ<br/>ถึงความผิดทางวินัยและกฎหมายจากการเปิดเผยข้อมูล<br/>ภายใน</p> <p>2. กำกับดูแลให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ<br/>ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีการศึกษามีความรู้และ<br/>ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.พัสดุ และ<br/>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> | ไตรมาส 1-4            | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสินทรัพย์<br>และกลุ่มงานที่<br>เกี่ยวข้อง |
| 3. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง<br>ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่สามารถกำหนด<br>หรือเลือกผู้รับจ้าง ซึ่งอาจมีการเอื้อ<br>ประโยชน์พวกพ้อง หรือมีการแบ่งซื้อ<br>แบ่งจ้าง ให้ได้คู่สัญญาที่มีการติดสินบน                                                                            | 2               | 5       | H                       | 1. ให้ถือปฏิบัติตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร<br>พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัด<br>จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และ<br>ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                                                                                                                                          | ไตรมาส 1-4            | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสินทรัพย์<br>และกลุ่มงานที่<br>เกี่ยวข้อง |

| ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                                                                        | โอกาสและผลกระทบ |         |                         | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                              |
| ตกลงกันได้หรือเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้                                                                                                                            |                 |         |                         | <p>2. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ และโทษทางวินัยหากกระทำการทุจริต</p> <p>3. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต การรับสินบน และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน</p> <p>4. ให้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>5. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> |                       |                                              |
| <b>การบริหารงานบุคคล</b><br>1. การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ<br>1.1 กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง | 2               | 4       | M                       | <p>1. จัดระบบงานให้มีการตรวจสอบซ้ำและกลั่นกรองหลายระดับ โดยพิจารณากำหนดให้เอกสารหรือการพิจารณาในแต่ละขั้นตอนต้องผ่านการรับรองหรือเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือตรวจสอบโดยคณะกรรมการหลายฝ่าย เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจโดยลำพัง</p> <p>2. สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | ไตรมาส 1-4            | กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง |

| ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยง                                                                                                  | โอกาสและผลกระทบ |         |                         | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
|                                                                                                                              | โอกาส           | ผลกระทบ | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |              |
| 1.2 เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในกระบวนการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานการสมัคร เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง |                 |         |                         | 3. การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม<br>4. เน้นย้ำประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>5. เปิดช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสแบบไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้สมัครที่พบเห็นพฤติกรรมไม่เหมาะสมสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนผ่านช่องทางที่ปลอดภัย |                       |              |

ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์  
ที่ ๒๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศให้สูงขึ้น โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานตนเอง
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                            |                                      |                  |
|----------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑) นายประทาน หาดยาว        | ผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์            | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด   | รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์         | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายสมบัติ ล้อจงเฮง      | รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์         | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นางกิริยา เดชะ          | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ     | กรรมการ          |
| ๕) นางปาหนัน ชื่นชาติ      | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา       | กรรมการ          |
| ๖) นางสาวรัฐตรา แก้วสินชัย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน                 | กรรมการ          |
| ๗) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์  | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ          |
| ๘) นางนันทนา อุ้นทิวากร    | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ          |
| ๙) นางชนิษฐา บรรเลงกลอง    | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ          |

/ ๑๐) นางสาวรังสิมา...

|                                   |                                                |                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๐) นางสาวรังสิมา ภูแปง           | นิติกรชำนาญการพิเศษ                            | กรรมการ                    |
|                                   | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี            |                            |
| ๑๑) นางขวัญเรือน เสนานันท์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ                    |
|                                   | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครุฯ               |                            |
| ๑๒) นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงศ์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      | กรรมการ                    |
|                                   | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |                            |
| ๑๓) นางมณฑนา รอทอง                | ผอ.กลุ่มอำนวยการ                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์    | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) นางสาวชัยยุธรี พวงหนู         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                      | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๘) นางสาวสุดารัตน์ สอนบ่อแร่     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                    | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๙) นางสาวปณณภา ป้อมแก้ว          | พนักงานราชการ                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๒๐) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย | ลูกจ้างชั่วคราว                                | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. จัดทำคู่มือ เอกสาร และจัดประชุม อบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสร้างการรับรู้

๒.๑) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)

จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ คำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คำถามข้อ ๑ - ๓)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คำถามข้อ ๑๔ - ๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คำถามข้อ ๑๗ - ๑๙)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ประเด็นข้อ ๑๐ - ๑๒)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ประเด็นข้อ ๑๓ - ๑๕)

๒.๒) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ๙ คำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คำถามข้อ E๑ - E๓)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คำถามข้อ E๔ - E๖)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คำถามข้อ E๗ - E๙)

## ประกอบด้วย

|                            |                                  |                     |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายประทาน หาดยาว        | ผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์        | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด   | รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์     | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นายสมบัติ ล้อจงเฮง      | รองผู้อำนวยการ สพม.นครสวรรค์     | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔) นางภิรภา เดชะ           | ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ | กรรมการ             |
| ๕) นางปาหนัน ชื่นชาติ      | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวรัฐตรา แก้วสินชัย | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน             | กรรมการ             |

/ ๗) นางสาวกุลนิดา...



|                                   |                                      |                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| ๗) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์         | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล               | กรรมการ                    |
| ๘) นางนันทนา อุ่นทิวากร           | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ                    |
| ๙) นางชนิษฐา บรรเลงกลอง           | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน                 | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางสาวรังสิมา ภูแปลง          | นิติกรชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ                    |
|                                   | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี  |                            |
| ๑๑) นางขวัญเรือน เสนานันท์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ        | กรรมการ                    |
|                                   | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ     |                            |
| ๑๒) นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ            | กรรมการ                    |
| ๑๓) นางมณฑนา รอทอง                | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์    | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕) นายสุธี ดีไทสงฆ์              | พนักงานราชการ                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย | ลูกจ้างชั่วคราว                      | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

มีหน้าที่ ๑. ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดประเด็นการเผยแพร่ข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในกลุ่มสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยความถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในประเด็นที่รับผิดชอบเพื่อสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

| ชื่อ     | ผู้กำกับติดตาม                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                             | องค์ประกอบของข้อมูล   |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๐๑ - ๐๒๘ | ๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br>๒) นางมณฑนา รอทอง | ๑) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์<br>๒) นายสุธี ดีไทสงฆ์<br>๓) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย | คู่มือหน้า<br>๓๗ - ๕๔ |

มีหน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อม ปรับปรุง พัฒนา และวางแผนดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบเกี่ยวกับประเด็นการประเมินแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ทุกประเด็นบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกไม่ซับซ้อน

๒. กำกับ ติดตาม ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลอันส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามองค์ประกอบของตัวชี้วัด

๓. พัฒนาและดูแลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน สามารถใช้งานและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อนในทุกช่วงเวลา ดูแลและคงสภาพ URL และความเสถียรของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยเฉพาะในช่วงระยะเวลาการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ ๔. คณะกรรมการ ...

๔. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๘ ข้อ

| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้กำกับติดตาม                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                | องค์ประกอบ<br>ของข้อมูล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| O๑ โครงสร้างพื้นฐาน<br>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร<br>O๓ ข้อมูลการติดต่อ<br>O๔ ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br>๒) นางมณฑนา รอทอง                                                                                                             | ๑) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์<br>๒) นายสุธี ดีไธสงษ์<br>๓) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย                                                                                                    | คู่มือหน้า<br>๔๑ -๔๒    |
| O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ<br>แผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br>๒) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย                                                                                                | ๑) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้                                                                                                                                                                 | คู่มือหน้า<br>๔๓        |
| O๖ แผนและความก้าวหน้า<br>ในการดำเนินงานและการใช้<br>งบประมาณประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ.๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br>๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br>๓) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย<br>๔) นางนันทนา อุันทิวการ                                            | ๑) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้<br>๒) นางสุภาพร ทองแบน                                                                                                                                          | คู่มือหน้า<br>๔๓        |
| O๗ รายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br>๒) นางสาววรัญตรา แก้วสินชัย                                                                                                | ๑) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้                                                                                                                                                                 | คู่มือหน้า<br>๔๔        |
| O๘ คู่มือหรือแนวทาง<br>การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>หมายเหตุ<br>คู่มือการปฏิบัติ กลุ่มละ ๑ เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑) นายประทาน หาดยาว<br>๒) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br>๓) นายสมบัติ ล้อจงเฮง                                                                               | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย                                                                                                                                                              | คู่มือหน้า<br>๔๕        |
| O๙ คู่มือหรือแนวทางการ<br>ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ<br>หรือผู้มาติดต่อ<br>หมายเหตุ คู่มือการให้บริการดังนี้<br>๑. <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u><br>- การขอมีบัตรประจำตัว จ.นท.รัฐ<br>- การขอหนังสือรับรองเงินเดือน<br>๒. <u>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u><br>- การขออนุญาตพานักเรียนไป<br>นอกสถานศึกษา<br>- การสั่งซื้อ ปพ.<br>๓. <u>กลุ่มอำนวยการ</u><br>- การขอหนังสือรับรองภูมิลำเนา<br>- การรับ-ส่งหนังสือราชการ<br>๔. <u>กลุ่มบริหารงานการเงิน</u><br>- การเบิกค่ารักษาพยาบาล/<br>การศึกษาบุตร<br>- การเบิกใบเสร็จรับเงิน | ๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br>๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br>๓) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์<br>๔) นางปัทมน ชื่นชาติ<br>๕) นางมณฑนา รอทอง<br>๖) นางนันทนา อุันทิวการ | ๑) น.ส.สุธาสินี สารชาติ<br>๒) นายอนันตศักดิ์ น้ำเย็น<br>๓) นายกวินตรา บุญเพ็ง<br>๔) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี<br>๕) นางสาวสุดารัตน์ สวนบ่อแร่<br>๕) น.ส.ประทุมวรรณ ธรรมทิน<br>๖) นายอาวุธ กิตา | คู่มือหน้า<br>๔๕        |

| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้กำกับติดตาม                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                               | องค์ประกอบ<br>ของข้อมูล       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>O๑๐ E-Service</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br/>๒) นางมณฑนา รอทอง</p>                                                                                                                  | <p>๑) นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์<br/>๒) นายสุธี ดีเทสงษ์<br/>๓) ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย</p>                                                                                                          | <p>คู่มือหน้า<br/>๔๖</p>      |
| <p>O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ<br/>หมายเหตุ สถิติการให้บริการดังนี้</p> <p>๑. <u>กลุ่มบริหารงานบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอมีบัตรประจำตัว จนท.รัฐ</li> <li>- การขอหนังสือรับรองเงินเดือน</li> </ul> <p>๒. <u>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา</li> <li>- การสั่งซื้อ ปพ.</li> </ul> <p>๓. <u>กลุ่มอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอหนังสือรับรองภูมิลำเนา</li> <li>- การรับ-ส่งหนังสือราชการ</li> </ul> <p>๔. <u>กลุ่มบริหารงานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกค่ารักษาพยาบาล/การศึกษาบุตร</li> <li>- การเบิกใบเสร็จรับเงิน</li> </ul> | <p>๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br/>๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br/>๓) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์<br/>๔) นางพาหนัน ชื่นชาติ<br/>๕) นางมณฑนา รอทอง<br/>๖) นางนันทนา อุ่นทิวากร</p> | <p>๑) น.ส.สุธาสินี สารชาติ<br/>๒) นายอนันต์ศักดิ์ น้ำเย็น<br/>๓) นายกวินตรา บุญเพ็ง<br/>๔) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี<br/>๕) นางสาวสุภารัตน์ สนวนบ่อแร่<br/>๖) น.ส.ประทุมวรรณ ธรรมทิน<br/>๗) นายอาวุธ กิตา</p> | <p>คู่มือหน้า<br/>๔๖</p>      |
| <p>O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>หรือการจัดหาพัสดุและ<br/>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br/>หรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง</p>                                                                                                                                        | <p>๑) นางนันทนา อุ่นทิวากร<br/>๒) นายอาวุธ กิตา</p>                                                                                                                                                        | <p>คู่มือหน้า<br/>๔๗ - ๔๙</p> |
| <p>O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> <p>O๑๕ รายงานผลการบริหารและ<br/>พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด</p>                                                                                                                                     | <p>๑) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์<br/>๒) นางขวัญเรือน เสนานันท์</p>                                                                                                                                             | <p>คู่มือหน้า<br/>๔๙ - ๕๐</p> |
| <p>O๑๖ ประมวลจริยธรรมและ<br/>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง</p>                                                                                                                                        | <p>๑) นางมณฑนา รอทอง<br/>๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี<br/>๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ</p>                                                                                                                     | <p>คู่มือหน้า<br/>๕๐</p>      |



| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้กำกับติดตาม                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | องค์ประกอบ<br>ของข้อมูล   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>0๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑) นายประทาน หาดยาว</p>                                   | <p>๑) นางสาวรังสีมา ภู่แปลง</p> <p>๒) สิบตำรวจโท จง นาคตระกูล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>คู่มือหน้า ๕๑ - ๕๒</p> |
| <p>0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p><u>ด้านวิชาการ</u> ได้แก่</p> <p>๑) กตปณ.</p> <p>๒) การรับนักเรียน</p> <p><u>ด้านบริหารงานบุคคล</u></p> <p>๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๒) การย้ายผู้บริหาร,ครู</p> <p><u>ด้านบริหารงบประมาณ</u></p> <p>๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๒) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ</p> <p><u>ด้านบริหารทั่วไป</u></p> <p>๑) การประชุมผู้บริหาร ร.ร.</p> <p>๒) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู</p> | <p>๑) นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด</p> <p>๒) นายสมบัติ ล้อจงเฮง</p> | <p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <p>๑) นางกิริภา เดชะ</p> <p>๒) นางปาหนัน ชื่นชาติ</p> <p><u>ด้านบริหารงานบุคคล</u></p> <p>๓) นางสาวกุลนิดา ศรีสิงห์</p> <p>๔) นายตะวัน ศรีสุริโย</p> <p>๕) นางสาวชุติมา อัยเจริญศักดิ์</p> <p><u>ด้านบริหารงบประมาณ</u></p> <p>๖) นางสาวรัญตรา แก้วสินชัย</p> <p>๗) นางสาวภัทราวดี มณฑา</p> <p>๘) นางสาวเครือวัลย์ คงทนแท้</p> <p><u>ด้านบริหารทั่วไป</u></p> <p>๘) นางมณฑนา รอทอง</p> <p>๙) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ</p> | <p>คู่มือหน้า ๕๒</p>      |
| <p>0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง</p>                                 | <p>๑) นางมณฑนา รอทอง</p> <p>๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี</p> <p>๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>คู่มือหน้า ๕๒ - ๕๓</p> |
| <p>0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                   | <p>๑) นายประทาน หาดยาว</p>                                   | <p>๑) นางชนิษฐา บรรเลงกลอง</p> <p>๒) นางสาวโชติกา สมบัติศิริ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>คู่มือหน้า ๕๓ - ๕๔</p> |

| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้กำกับติดตาม        | ผู้รับผิดชอบ                                                                  | องค์ประกอบ<br>ของข้อมูล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>0๒๕</b> แผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริต<br><b>0๒๖</b> รายงานผลการดำเนินการ<br>ป้องกันการทุจริตประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                                                                                     | ๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง | ๑) นางมณฑนา รอทอง<br>๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี<br>๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ | คู่มือหน้า<br>๕๔ - ๕๕   |
| <b>0๒๗</b> มาตรการส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใสภายใน<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br><b>0๒๘</b> รายงานผลการดำเนินการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายในสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษา ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑) นายสมบัติ ล้อจงเฮง | ๑) นางมณฑนา รอทอง<br>๒) นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี<br>๓) นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ | คู่มือหน้า<br>๕๕ - ๕๖   |

มีหน้าที่ ๑. ศึกษา ทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. วางแผนการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม ดำเนินกิจกรรม/โครงการ และจัดทำเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับรายละเอียดข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ตามประเด็นการประเมินที่รับผิดชอบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓. ประสานงานและจัดส่งข้อมูลตามประเด็นการเผยแพร่ให้คณะกรรมการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน

#### ๕. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลการรายงาน OIT

| ข้อ      | ผู้กำกับติดตาม                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | องค์ประกอบ<br>ของข้อมูล |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 0๑ - 0๒๘ | ๑. นายประทาน หาดยาว<br>๒. นายรังสิวุฒิ พุ่มเกิด<br>๓. นายสมบัติ ล้อจงเฮง | ๑. นางมณฑนา รอทอง<br>๒. นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงศ์<br>๓. นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา<br>๔. นางศิฎามาส น้อยสอน<br>๕. นางสาวณัฐรดา ทับทิมศรี<br>๖. นางสาวสิริวรรณ ยิ้มเจริญ<br>๗. นายอชิรวิทย์ โชคบุญยสิทธิ์<br>๘. นางสาวชัยนุรักษ์ พวงหมู<br>๙. นางสาวสุภารัตน์ สอนบ่อแร่<br>๑๐. นางสาวปณณภา ป้อมแก้ว<br>๑๑. นายสุธี ดีไทสงฆ์<br>๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรเศรษฐ์ ศรีชัย | คู่มือหน้า<br>๔๑ - ๕๖   |

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลให้เป็นไปตามองค์ประกอบ ๐๑ - ๐๒๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบก่อนรายงานข้อมูลในระบบ  
๒. ออกแบบ จัดระบบข้อมูล จัดทำรูปแบบการรายงานเพื่อให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ สวยงาม

๖. คณะกรรมการรายงานข้อมูล OIT ในระบบ

| ข้อ      | ผู้กำกับติดตาม                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                              | องค์ประกอบ<br>ของข้อมูล |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๐๑ - ๐๒๘ | ๑. นายสมบัติ ล้อจงเฮง<br>๒. นางมณฑนา รอทอง | ๑. นายอชิระวุฒิ โชคบุญยสิทธิ์<br>๒. นายสุธี ดีโทสงฆ์<br>๓. ว่าที่ร้อยตรี สุรเศรษฐ์ ศรีชัย | คู่มือหน้า<br>๓๗ - ๔๐   |

มีหน้าที่ ๑. วางแผน เตรียมความพร้อม ออกแบบการจัดระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงาน ๐๑ - ๐๒๘ เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลก่อนการรายงาน

๒. จัดทำลิ้งค์ข้อมูลในการอ้างอิงการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนใน ๐๑ - ๐๒๘ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษากำหนด

๓. รายงานลิ้งค์ข้อมูลในการอ้างอิงการดำเนินงานการวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในระบบ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประทาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์





การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์