**เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองเงินกู้ธนาคารกรุงไทย**

1. หนังสือรับรองการหักเงินเดือน (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สพม.นครสวรรค์) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ

2. บันทึกข้อความ “เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้ขอกู้เงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ” (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ สพม.นครสวรรค์) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** บันทึกข้อความ กรณีกู้ปิดยอดใดยอดหนึ่งให้กรอกรายละเอียดยอดปิดปัญชีตรงหมายเหตุด้วย เนื่องจากมีผลกับการคำนวณ 30%

3. สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

4. ตารางคำนวณวงเงินกู้ของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

**เอกสารประกอบการขอหนังสือรับรองเงินกู้ธนาคาร ธกส.**

1. บันทึกข้อความ “เรื่อง ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน (โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก) และยินยอมให้หักเงินเดือน” (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สพม.นครสวรรค์) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ

2. สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

3. ตารางคำนวณวงเงินกู้ของธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** สามารถฝากเอกสารส่งได้ที่กลุ่มอำนวยการ \*\*กรณีต้องการรับหนังสือรับรองในวันใด ให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง เพื่อความสะดวกในการรับบริการค่ะ\*\* เบอร์โทรเจ้าหน้าที่ คุณณัฐรดา 094-1626293