



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการ ตามบทบาท อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้ง สามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่าง มีความครอบคลุม ถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจ ประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗ กลุ่มงาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา และงานธุรการกลุ่ม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครสวรรค์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๑
ขอบข่ายภารกิจ	๘
แผนภาพขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๙
กรอบแนวทางการปฏิบัติงาน	๑๐
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๑๑
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	๑๒
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๔
กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา	๑๖
กลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๘
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑๙
งานธุรการ	๒๑
บรรณานุกรม	๒๒
ภาคผนวก	๒๓
ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๔
คำสั่งมอบหมายกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒๕
รายชื่อโรงเรียนในสังกัดและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	๓๖

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

หลักการและเหตุผล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติอย่างเท่าเทียมกัน โดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐานส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

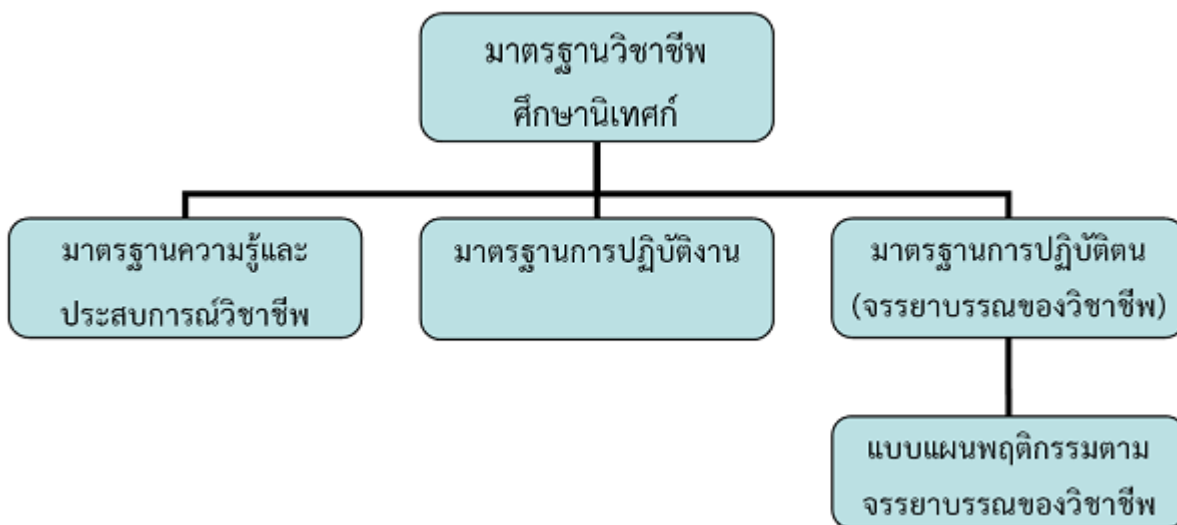
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษาวิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์

มาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ

๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓. มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)



๑. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรองโดยมีความรู้ดังต่อไปนี้ ๑.๑ การนิเทศการศึกษา ๑.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ๑.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๕ การบริหารจัดการการศึกษา ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๗ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิดทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ๑.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑.๙ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษา ที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง	๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

มาตรฐานความรู้และวิชาชีพ

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรม การนิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ ๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๑. สามารถวิเคราะห์วิจัยส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตามประเมินผล และ รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ๓. สามารถประสาน สนับสนุน และ เผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย การศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบาย การศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบายแผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ การกำหนดนโยบายและการวางแผน ดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพ ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ จัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๕. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้แนวคิดทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงานผลการศึกษาค้นคว้าและอื่น ๆ ๓. การวิเคราะห์ วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๙. คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทาง การศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

มาตรฐานที่ ๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา คุณสมบัติเบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงานการเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรมรวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กรตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

มาตรฐานที่ ๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศแล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะ นำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาจนเป็น ผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศเพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่นจุดด้อยของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงานและลงมือปฏิบัติจนเป็นผล ให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนาก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้งนำไปสู่การเป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง ศึกษานิเทศก์มืออาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทางและเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงมีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลายตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริงเพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกันและก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ ๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศศึกษานิเทศก์มีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศจนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นย่วยุ้ท้าทายให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนาด้วยความรู้สึกระส่ำผลสำเร็จเป็นระยะ ๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเองขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจากการริเริ่มการร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้ กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหา ปฏิบัติ ประเมินและปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองเพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติเกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติ เป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริงและผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจนการจัดทำรายงานเป็นโอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวังไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไรและจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีจะนำไปสู่การประเมินตนเองการชื่นชมความสามารถ ของผู้ปฏิบัติการเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำหรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำหรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรมจะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษาและปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิมแนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิมไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์แต่จะชี้แนะแนวทางการแก้ปัญหาที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติเพื่อพัฒนางานขององค์กรเพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจเต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญยอมรับในความรู้ความสามารถและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอเป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงานจนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย และทันโลก ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้วยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศอันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการศึกษานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้วจนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ตามขีดสูงสุดของความสามารถเพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติสามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมแสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธา ความไว้วางใจและความรู้สึกประสบผลสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศการศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกันศึกษานิเทศก์ มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้านทั้งในปัจจุบันและอนาคต กล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่าการพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

๓. มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์ (จรรยาบรรณวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๙. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ขอบข่ายภารกิจ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๓.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๓.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - ๓.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - ๓.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพศึกษา
๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - ๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๕.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๕.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 - ๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗. งานธุรการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กรอบแนวทางการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ มาตรฐาน การเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการหลักสูตร

๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เช่น ห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษเตรียมทหาร เป็นต้น

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง (Active Learning)

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัย ในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๘. นิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๙. นำผลการนิเทศไปใช้ในการวางแผนนิเทศครั้งต่อไป

๑๐. ดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๑.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓. สนับสนุนให้ครู ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๕. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา

งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผล การศึกษางานทดสอบทางการศึกษา

๒.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล
๔. จัดทำคู่มือการวัดผลและประเมินผล การเทียบโอนผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. ครูสามารถออกแบบการวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามสาระ การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการวัดและประเมินผล ไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา
๓. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน สื่อความ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ของสถานศึกษา

๒.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา ผลสำเร็จที่คาดหวังสถานศึกษา มีกระบวนการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องและหลากหลาย

๒.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระเบียบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
๓. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๔. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๕. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๖. สรุปผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลสารสนเทศการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายใน และภายนอกสถานศึกษางานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำ มาตรฐานการศึกษา แล้วนำมา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้อง กับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผล และตัดสินผลและจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา ระหว่างสหวิทยาเขตและกลุ่มสหวิทยาเขต
๕. กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับ
๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา
๗. นิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ผลสำเร็จที่คาดหวัง สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน

๓.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการ ประเมินตนเอง

๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง เพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๔. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๖. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลสำเร็จที่คาดหวัง สถานศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพ ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเองและจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาผลสำเร็จที่คาดหวังสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๓.๔ งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก

๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้ทำการวิจัยและนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนและงานตามนโยบายเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้รับการนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชนและภูมิปัญญา รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้งานนโยบายเป็นฐาน เช่น โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โครงการเปลี่ยนครูผู้สอนเป็น Coach เป็นต้น

๕. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจักระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็งและการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ

ที่หลากหลาย เช่น

- ๓.๑ พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๓.๒ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบศูนย์พัฒนาวิชาการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๓ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๔ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

๔. จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิควิธีการสื่อเครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๔. สรุปลงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการการนิเทศไปใช้ในการวางแผนในการนิเทศ
ครั้งต่อไป

๔.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้
 - ๒.๑ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๒ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - ๒.๓ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ
ศึกษาและนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานพัฒนาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของครูและสถานศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุน
ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยี
๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำผล
มาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๕.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของสถานศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับบริบท ของโรงเรียนและสภาพของท้องถิ่น

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๖.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านวิชาการด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล

๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากรด้านงบประมาณและด้านบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้งาน

๖.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๖.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ผลสำเร็จที่คาดหวัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลการติดตามและประเมิน ผลการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. งานรับ- ส่งหนังสือราชการจากระบบ AMSS++ ให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. โหลดหนังสือราชการที่เป็นภารกิจของกลุ่มนิเทศจาก Web site ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. จัดให้มี วัสดุ ครุภัณฑ์ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอพร้อมจัดทำทะเบียนคุม
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

ชัยนธ์ วรรณะภูติ. **ทิศทางการพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ : แนวทางการวิจัยด้านเครือข่ายการเรียนรู้**.

(เอกสารวิชาการ) เชียงใหม่ : สถาบันวิจัยสังคมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.(ม.ป.ป.). สำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ**

นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์

การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.

สำนักนายกรัฐมนตรี. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕). ๒๕๔๕.** _____.

**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓.**

ภาคผนวก

๑. ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. คำสั่งมอบหมายงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. รายชื่อโรงเรียนในสังกัดและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลบุคลากรกลุ่มนิเทศ ตามติดและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์
๑	นางภีรภา เดชะ	๐๙-๗๙๙๔-๑๔๖๖
๒	นางจันทร์เพ็ญ คำชัย	๐๙-๔๖๒๑-๙๙๒๙
๓	นางสัมพรรณ ถวิลไทย	๐๘-๑๙๕๓-๔๒๙๙
๔	นางเมตตา ถวิลไทย	๐๘-๑๓๗๙-๓๓๑๗
๕	นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์	๐๖-๑๕๙๑-๕๙๙๕
๖	นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา	๐๖-๒๙๗๔-๗๙๘๗
๗	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร	๐๘-๖๙๓๕-๑๑๙๖
๘	นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ	๐๙-๓๓๐๙-๖๐๕๑
๙	นางสาวจันทิมา กุลศรี	๐๖-๓๙๘๔-๙๕๕๑
๑๐	นางศิวามาส น้อยสอน	๐๘-๖๖๑๗-๔๒๗๗
๑๑	นายวิชา ยศอ่อน	๐๘-๗๙๐๖-๘๘๒๙
๑๒	นางบัณฑิตา รัตนวราหะ	๐๘-๖๓๙๘-๘๒๕๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานให้บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอยกเลิกคำสั่งการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการนิเทศศึกษา) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๓๘ ค(๑) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ ที่ ๕๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และยกเลิกทุกคำสั่งที่ขัดแย้งไปจากคำสั่งฉบับนี้ โดยใช้คำสั่ง ฉบับนี้แทน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บุคลากรภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางภีรภา เดชะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๔ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ กำกับ ติดตาม งานตามภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๖ กลุ่มงาน และ ๑ งาน ได้แก่ ๑) กลุ่มงานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาและงานธุรการกลุ่ม

๑.๒ วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

๑.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ให้ทันตามกำหนดเวลา

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๕ พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สหวิทยาเขต และงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุน การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๒. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนนครสวรรค์ โรงเรียนสตรีนครสวรรค์ โรงเรียนพยุหะพิทยาคม และโรงเรียนวังเมืองชนประสิทธิ์วิทยาคม

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา

๕.๒ หัวหน้าโครงการพัฒนาสมรรถนะครูนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๕.๓ หัวหน้าโครงการคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMT สสวท.

๕.๔ หัวหน้าโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๕.๕ ผู้ช่วยงานการขับเคลื่อนงานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education สาระวิทยาศาสตร์

๕.๖ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

๕.๗ หัวหน้าโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๕.๘ ติดต่อประสานงานกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๘

๕.๙ หัวหน้าโครงการส่งเสริมการจัดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑๐ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางจันทร์เพ็ญ คำชัย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒.๓ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๒.๕ งานประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ และศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนบึงบอระเพ็ดวิทยา โรงเรียนจันทน์เสนีสุวรรณอนุสรณ์ และโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ ผู้ช่วยโครงการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๕.๒ หัวหน้าโครงการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา กิจกรรมการเสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียนและจบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๕.๓ หัวหน้างานส่งเสริมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๕.๔ หัวหน้างานการขับเคลื่อนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาโคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวังลงสู่สถานศึกษาต้นแบบ

๕.๕ หัวหน้าโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

/๕.๖ หัวหน้า.....

๕.๖ หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต
Future Skills

๕.๗ หัวหน้าโครงการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษามาสู่การปฏิบัติ

๕.๘ ผู้ช่วยงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา

๕.๙ ผู้ช่วยโครงการพัฒนาสมรรถนะครูนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๕.๑๐ ผู้ช่วยงานการขับเคลื่อนงานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education

สาระวิทยาศาสตร์

๕.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวพรรณ ธิวิลไทย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๗ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกระบวนการ
เรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศที่ ๒

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(แนะแนว)

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน
ประกอบด้วย โรงเรียนหัวดงราชพรหมภรณ์ โรงเรียนทับกฤชพัฒนาและโรงเรียนรัฐราษฎร์อนุสรณ์

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ทั้งระบบผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเสริมสร้าง
สมรรถนะผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ ตามนโยบายจุดเน้น สพฐ. ปรับกระบวนการเรียนรู้
ที่หลากหลาย

๕.๒ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาด้วยเกณฑ์รางวัล
คุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) และโรงเรียนมาตรฐานสากล

๕.๓ หัวหน้าโครงการส่งเสริมหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กรอบหลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรวัฒนธรรมไทยในสถานศึกษา และหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาอาชีวศึกษา

๕.๔ หัวหน้าโครงการการสร้างโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ตามแนวทาง SL (School as
Learning Community)

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นางเมตตา ถวิลไทย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

๑.๒ ติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

๑.๓ วิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๔ ประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๑.๕ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม ประเมิน และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศที่ ๒

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน และภาษาต่างประเทศที่ ๒

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนพนมรอกวิทยา โรงเรียนเก้าเลี้ยววิทยา และโรงเรียนทหารอากาศอนุสรณ์

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๔.๑ หัวหน้าโครงการการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษามัธยมศึกษา เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ (สพ.) (OBEC Special)

๔.๒ หัวหน้าโครงการระบบบริหารสารสนเทศของสำนักบริหารจัดการมัธยมศึกษา (สพม.) SEASA

๔.๓ หัวหน้างานโรงเรียนโครงการ Spirit of ASEAN ศูนย์อาเซียนศึกษา และ Education Hub

๔.๔ หัวหน้าโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๕ หัวหน้าโครงการการพัฒนาสมรรถนะครูภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้ Active Learning และสร้างชุมชนการเรียนรู้ Active Learning และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC ตามกรอบมาตรฐานทางวิชาชีพ PLC ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษา CEFR

๔.๖ หัวหน้างานส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด (สพ.)

๔.๗ หัวหน้างานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการมัธยมศึกษาจังหวัด (สพม.)

๔.๘ หัวหน้างานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑๐ ศูนย์

๔.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

๓. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนดาศิลป์ประชาสรรค์ โรงเรียนเขาทองพิทยาคม และโรงเรียนหนองกรดพิทยาคม

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๔.๑ หัวหน้างานการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ หัวหน้าแผนการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา กิจกรรมการขับเคลื่อน งานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education สาระคณิตศาสตร์

๔.๓ หัวหน้างานการขับเคลื่อนการส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทาง การประเมิน PISA สาระคณิตศาสตร์

๔.๔ หัวหน้าโครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกคณิตศาสตร์เพื่อพัฒนา สมรรถนะทางคณิตศาสตร์ให้กับผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

๔.๕ หัวหน้าโครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ โดยใช้พื้นที่เป็นฐานในขั้นนวัตกรรมในการขับเคลื่อน

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาการคำนวณ (Coding)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการ เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาการคำนวณ (Coding

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาคุณภาพพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

๓. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนโกรกพระ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม และโรงเรียนหนองบัว

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๔.๑ หัวหน้างานทะเบียน วัดผล และสารสนเทศนักเรียน (GPA)/(SGS)

๔.๒ หัวหน้างานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔.๓ หัวหน้าแผนการจัดการศึกษาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๔.๔ หัวหน้าแผนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา กิจกรรมการขับเคลื่อน งานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education สาระวิทยาการคำนวณ

๔.๕ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ และการออกแบบ เทคโนโลยี (Coding)

๔.๖ หัวหน้าโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA ออนไลน์)

๔.๗ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๘ ผู้ช่วยโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๔.๙ ผู้ช่วยการรวบรวมข้อมูลจัดทำสารสนเทศและปึกหมุดแผนที่แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประวัติศาสตร์โรงเรียนในสังกัด

๔.๑๐ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ โรงเรียนช่องแคพิทยาคม และโรงเรียนอุดมธัญญาประชานุเคราะห์

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ หัวหน้าแผนการยกระดับคุณภาพทางการศึกษา กิจกรรมการขับเคลื่อนงานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education สาระเทคโนโลยี

๕.๒ หัวหน้าโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนและสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน

๕.๓ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

๕.๔ หัวหน้าโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพด้านทักษะความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

๕.๕ หัวหน้าโครงการส่งเสริมศักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพื่อพัฒนาความถนัดตามศักยภาพผู้เรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์

๕.๖ ประสานงานโรงเรียนโครงการ IFTE ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

๕.๗ หัวหน้างานการจัดทำระบบบริหารสารสนเทศของศึกษานิเทศก์ สพฐ. (คนฐ.) และแพลตฟอร์มเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศการศึกษา

๕.๘ ผู้ดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูลศึกษานิเทศก์ สพฐ. (คนฐ.) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๙ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษา ระดับชาติ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

๓. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการ จัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนชุมแสงชนูทิศ โรงเรียนแม่วงศ์พิทยาคม และโรงเรียนตากฟ้าวิชาประสิทธิ์

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๔.๑ หัวหน้างานการรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านระบบ GPAX OBEC สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ หัวหน้าโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิต ในสถานศึกษา

๔.๓ ผู้ช่วยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน(O-NET) ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๔.๔ ผู้ประสานงานสำนักทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ หัวหน้าแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๖ หัวหน้าโครงการพัฒนาครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผล เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมิน PISA

๔.๗ หัวหน้าแผนการขับเคลื่อนสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๘ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๙. นางสาว.....

๙. นางสาวศิฏามาส น้อยสอน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๑ ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๓ นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนนวมินทราชูทิศ มัชฌิม โรงเรียนวังข่อยพิทยฯ และโรงเรียนวังบ่อวิทยา

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ๔.๑ หัวหน้าโครงการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาพิเศษเรียนรวม
 - ๔.๒ หัวหน้าแผนการขับเคลื่อนส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔.๓ หัวหน้าโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อส่งเสริมการอ่าน ให้เป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ๔.๔ หัวหน้าโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - ๔.๕ ผู้ช่วยงานการจัดทำระบบบริหารสารสนเทศของศึกษานิเทศก์ สพฐ. (คนฐ.) และแพลตฟอร์มเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศการศึกษา
 - ๔.๖ ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบการจัดการฐานข้อมูลศึกษานิเทศก์ สพฐ. (คนฐ.) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๔.๗ พิจารณากลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ๔.๘ งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางสาวจันทิมา กุลศรี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
 - ๑.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา
 - ๑.๒ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ งานวิจัย พัฒนาส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

๑.๔ งานนิเทศ ส่งเสริม และประสานงานการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับชาติ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนตะคร้อพิทยา โรงเรียนพระบางวิทยา และโรงเรียนบ้านแก่งชัยลิตวิทยาคม และโรงเรียนบรรพตพิสัยพิทยาคม

๔. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๔.๑ หัวหน้าโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔.๒ หัวหน้าโครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง/ค่านิยม ๑๒ ประการ และแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์

๔.๔ หัวหน้าโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ และหน้าที่พลเมือง/ค่านิยม ๑๒ ประการ และแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์

๔.๕ หัวหน้าแผนการขับเคลื่อนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๖ หัวหน้าโครงการโรงเรียนคุณธรรม มุลินิธิยุวพัฒน์

๔.๗ ผู้ช่วยโครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.) โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน

๔.๘ ผู้ช่วยการขับเคลื่อนการส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๙ ผู้ช่วยงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา

๔.๑๐ ผู้ช่วยโครงการพัฒนาสมรรถนะครูนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๔.๑๑ ผู้ช่วยโครงการพัฒนาครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผล เพื่อส่งเสริมสมรรถนะและความฉลาดรู้ของผู้เรียนด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามแนวทางการประเมิน PISA

๔.๑๒ ผู้ช่วยการขับเคลื่อนสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑

๔.๑๓ ผู้ช่วยงานการขับเคลื่อนงานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education สาระวิทยาศาสตร์

๔.๑๔ รวบรวมข้อมูลจัดทำสารสนเทศและปฎิหมุดแผนที่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นประวัติศาสตร์โรงเรียนในสังกัด

๔.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางสาวบัณฑิตา รัตนวราหะ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๓ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลผลการจัดการศึกษา

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระเทคโนโลยี

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนา ศูนย์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนไพศาลพิทยา โรงเรียนห้วยน้ำหอมวิทยาคาร และโรงเรียนหนองโพพิทยา

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

๕.๑ หัวหน้าโครงการพัฒนาคุณภาพระบบงานแนะแนว (ศูนย์แนะแนวประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์และศูนย์แนะแนวประจำจังหวัดนครสวรรค์)

๕.๒ หัวหน้าโครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนแนะแนวด้านการจัดการเรียนรู้ การชี้แนะ (Coaching) เพื่อส่งเสริมการค้นพบตนเองของผู้เรียน

๕.๓ หัวหน้าโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๕.๔ หัวหน้างานสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Google site กลุ่มนิเทศฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นโปสเตอร์กิจกรรมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา

๕.๕ หัวหน้างานการจัดทำระบบการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยตนเอง (SPMNW Self Learning)

๕.๖ ผู้ช่วยโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคต Future Skills

/๕.๗ ผู้ช่วย.....

๕.๗ ผู้ช่วยการรวบรวมข้อมูลจัดทำสารสนเทศและปึกหมุดแผนที่แหล่งเรียนรู้
ภูมิปัญญาท้องถิ่นประวัติศาสตร์โรงเรียนในสังกัด

๕.๘ ผู้ช่วยโครงการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ

๕.๙ พิจารณากลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายวิชา ยศอ่อน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๒ วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑.๓ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผล

๑.๔ งานประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการ
เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระวิทยาศาสตร์

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
(กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาศูนย์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. นิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา
จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนลาดทิพรสพิทยาคม โรงเรียนเขากะลาพิทยาคม และโรงเรียนบรรพตพิสัยพิทยาคม

๕. กำกับ ติดตาม งานนโยบาย

(ก.ต.ป.น.) ๕.๑ ผู้ช่วยโครงการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษาและนิเทศการศึกษา

๕.๒ หัวหน้างานการขับเคลื่อนงานนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM/STEAM Education
สาระวิทยาศาสตร์

๕.๓ หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ

๕.๔ หัวหน้าโรงเรียนโครงการคอนเน็กซ์อีดี (CONNEXT ED)

๕.๕ หัวหน้าโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project)

๕.๖ หัวหน้างานการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๕.๗ หัวหน้างานการยกระดับคุณภาพการศึกษากิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ

และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๕.๘ หัวหน้าโครงการเสริมสร้างระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรม (โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.)

โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน

๕.๙ ผู้ช่วยงานส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษา

๕.๑๐ ผู้ช่วยโครงการพัฒนาสมรรถนะครูนักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๕.๑๑ พิธีกรกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นางสาวณภัสท์วัลย์ โชติเมธีธรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง เลขที่ ๔๖ และนางสาวจิณห์ชนิดา พัฒนกิจโชติภัทร์ ตำแหน่งเลขที่ ๔๗ มีหน้าที่รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๒. ผู้ช่วยโครงการส่งเสริมการจัดแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

๓. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. งานสารบรรณในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕. งานประชุมกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑) จัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม

๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม

๓) จัดบันทึกการประชุม

๔) จัดทำรายงานการประชุม

๖. ผู้ช่วยงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Google site กลุ่มนิเทศฯ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์ และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการ
จัดการศึกษา

๗. การดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนงานบันทึกเสนอเพื่อจัดซื้อ จัดหา และการซ่อมบำรุง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรคใดๆ ให้รายงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประธาน หาดยาว)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

**รายชื่อโรงเรียนในสังกัดและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครสวรรค์**

โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล
นครสวรรค์	นางภีรภา เดชะ
สตรีนครสวรรค์	นางภีรภา เดชะ
พยุหะพิทยาคม	นางภีรภา เดชะ
วังเมืองชนประสิทธิ์วิทยา	นางภีรภา เดชะ
บึงบอระเพ็ดวิทยา	นางจันทร์เพ็ญ คำชัย
จันเสนเอ็งสุวรรณอนุสรณ์	นางจันทร์เพ็ญ คำชัย
ท่าตะโกพิทยาคม	นางจันทร์เพ็ญ คำชัย
ห้วยดงราชพรหมาภรณ์	นางสัมพรรณ ถวิลไทย
ทับกฤชพัฒนา	นางสัมพรรณ ถวิลไทย
รัฐราษฎร์อนุสรณ์	นางสัมพรรณ ถวิลไทย
พนมรอกวิทยา	นางเมตตา ถวิลไทย
เก้าเหลียววิทยา	นางเมตตา ถวิลไทย
ทหารอากาศอนุสรณ์	นางเมตตา ถวิลไทย
เทพศาลาประชาสรรค์	นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์
ช่องแคพิทยาคม	นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์
อุดมธัญญาประชานุเคราะห์	นางสาวจิราวรรณ พุ่มต้นวงษ์
โกรกพระ	นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา
ลาดยาวพิทยาคม	นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา
หนองบัว	นางสาวอมรรัตน์ แก้วมาลา
ชุมแสงชนูทิศ	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร
แม่वंก์พิทยาคม	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร
ตากฟ้าวิชาประสิทธิ์	นางสาวอาทิตย์ยาภรณ์ พุ่มขจร

โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล
ตาคลีประชาสรรค์	นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ
เขาทองพิทยาคม	นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ
หนองกรดพิทยาคม	นางสาวภัทรภรณ์ น้อยกอ
ตะคร้อพิทยา	นางสาวจันทิมา กุลศรี
พระบางวิทยา	นางสาวจันทิมา กุลศรี
บ้านแก่งชลวิตวิทยา	นางสาวจันทิมา กุลศรี
นวมินทรราชูทิศ มัชฌิม	นางศิฎามาส น้อยสอน
วังข่อยพิทยา	นางศิฎามาส น้อยสอน
วังบ่อวิทยา	นางศิฎามาส น้อยสอน
ลาดทิพรสพิทยาคม	นายวิชา ยศอ่อน
เขากะลาพิทยาคม	นายวิชา ยศอ่อน
บรรพตพิสัยพิทยาคม	นายวิชา ยศอ่อน
ไพศาลพิทยา	นางบัณฑิตา รัตนวราหะ
ห้วยน้ำหอมวิทยาการ	นางบัณฑิตา รัตนวราหะ
หนองโพพิทยาคม	นางบัณฑิตา รัตนวราหะ